

# EUROPASS MOBILITY

## 1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO

Surname(s) (1)(*) FÖÐURNAFN/EFTIRNAFN		First name(s) (2)(*) Nafn	Photograph (4) Hér er hægt að setja inn mynd af þið eigið hana á tölvutæki formi. Smellið á "insert" og veljið "picture" og veljið þá réttu úr myndamöppu.
Address (house number, street name, postcode, city, country) (3) Heimilisfang			
Date of birth (5) dagur mán ár dd mm yyyy		Nationality (6) Þjóðerni	Signature of the holder (7) Undirskrift þess sem fór í ferðina. Án hennar er starfsmenntavegabréfið ekki gilt.

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

## 2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY

Name of the issuing organisation (8)(*) Nafn þeirrar stofnunar sem sendir viðkomandi til námsdvalar			
Europass Mobility number (9)(*) Númer (hafið samband við <a href="mailto:ds@hi.is">ds@hi.is</a> til að fá það)		Issuing date (10)(*) dag ur mán ár dd mm yyyy	

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

### Explanatory note

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.

The Europass Mobility was established by the decision No 2241/2004/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 2004 on a single Community framework for the transparency of qualifications and competences (Europass).

For more information on Europass, including on the Europass curriculum vitae and the Europass language Passport: <http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities 2004

Gefa skal starfsmenntavegabréfið út þegar dvölinni á viðkomandi stað er **allri** lokið.

Munið eftir undirskriftum bæði þess aðila sem sendir nemann út og þess sem tekur á móti honum.

### 3. THE PARTNER ORGANISATIONS OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

#### SENDING PARTNER (organisation initiating the mobility experience in the country of origin)

Name, type (if relevant faculty/department) and address

(11) (\*) Nafn stofnunar sem sendir fólk til námsdvalar

Stamp and/or signature

(12) (\*) Undirskrift og helst stimpill

Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)

(13) Nafn umsjónarmanns námsdvalarinnar

Title/position

(14) Starfstíll

Telephone

(15) Símanúmer

E-mail

(16) Netfang

#### HOST PARTNER (organisation receiving the holder of the Europass Mobility document in the host country)

Name, type (if relevant faculty/department) and address

(17) (\*) Nafn stofnunar sem tekur á móti nemnum

Stamp and/or signature

(18) (\*) Undirskrift og helst stimpill

Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)

(19) (\*) Nafn umsjónarmanns námsdvalarinnar í dvalarlandinu

Title/position

(20) Starfstíll

Telephone

(21) Símanúmer

E-mail

(22) Netfang

NB : This table is not valid without the stamps of the two partner organisations and/or the signatures of the two reference persons/mentors. Headings marked with an asterisk are mandatory.

### 4. DESCRIPTION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (NO)

Objective of the Europass Mobility experience

(23) (\*) Hvert var markmið dvalarinnar (hvað átti viðkomandi að læra)?

Initiative during which the Europass Mobility experience is completed, if applicable

(24) Hvað var gert á meðan á dvölinni stóð (skólanám, heimsóknir, starfsþjálfun á vinnustað, annað?)?

Qualification (certificate, diploma or degree) to which the education or training leads, if any

(25) Vi'urkenningarskjal um formlegt nám (ef um það var að ræða)

Community or mobility programme involved, if any

(26) T.d. Leonardo da Vinci

Duration of the Europass Mobility experience

(27) (\*) From 

dag	mán	ár
ur		
dd	mm	yyyy

 (28) (\*) To 

dag	mán	ár
ur		
dd	mm	yyyy

Þessi rammi er mikilvægasti hluti starfsmenntavegabréfins og þarf því að vanda hann sérstaklega vel.

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

Athugið vel að dagsetningar séu réttar á bæði upphafi og lokum námsdvalar. Þær upplýsingar verða að passa við upplýsingar sem veittar eru t.d. til LdV verkefnis.

## 5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (NO)

Activities/tasks carried out

(29a)(\*) Hvað var gert á meðan á dvölinni stóð (skólanám, heimsóknir, starfsþjálfun á vinnustað, annað??)  
Reynið að gefa eins nákvæmar upplýsingar og þið framast getið þannig að sá sem fór út geti notað þetta vegabréf við t.d. vinnuumsókn.

Job-related skills and competences acquired

(30a) Hvaða starfstengdir hæfileikar jukust við dvölinna (**ef ekkert hefur bæst við hæfni þess sem fór út bendir það ekki til sérlega árangursríks verkefnis!**)

Language skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(31a) Bætti námsmaðurinn tungumálakunnáttu sína? Ef svo, í hvaða tungumáli?

Computer skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(32a) Bætti námsmaðurinn tölvufærni sína? Ef svo, í hvaða forriti/vélbúnaði?

Organisational skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(33a) Bætti námsmaðurinn hæfni sína í að skipuleggja eitthvað? Ef svo, hvernig?

Social skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(34a) Bætti námsmaðurinn félagsfærni sína? Ef svo, hvernig?

Other skills and competences acquired

(35a) Bætti námsmaðurinn einhverja aðra færni? Ef svo, hvaða færni og hvernig?

Date

(36a)(\*)

da	mán	ár
gu		
r		
dd	mm	yyyy

Signature of the reference person/mentor

(37a)(\*) Undirskrift þess sem kenni/leiðbeindi námsmanni.  
**Án þessarar undirskriftar er starfsmenntavegabréfið ekki gilt.**

Signature of the holder

(38a)(\*) Undirskrift námsmanns. **Án þessarar undirskriftar er starfsmenntavegabréfið ekki gilt.**

NB : This table is not valid without the signatures of the reference person/mentor and of the holder of the Europass Mobility.  
Headings marked with an asterisk are mandatory.

Dagsetning þess dags sem námsdvölinni lýkur.

**Athuga vel**



**EXPLANATION OF THE HEADINGS ON PREVIOUS PAGE (Table 5.b)**  
 (Record of courses completed and individual grades/marks/credits obtained)

(1) COURSE UNIT CODE:  
 Refer to the ECTS information Package provided on the website of the host institution

(2) DURATION OF COURSE UNIT:  
 Y = 1 full academic year  
 1S = 1 semester      2S = 2 semesters  
 1T = 1 term/trimester    2T = 2 terms/trimesters

(3) DESCRIPTION OF THE INSTITUTIONAL GRADING SYSTEM:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) ECTS GRADING SCALE:

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition
A	10	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
B	25	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
C	30	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
D	25	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
E	10	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

(5) ECTS CREDITS:

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits